

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Znak sprawy: FN.6303.5.2024

Tomaszów Lubelski 04.03.2024

Miejsce publikacji zapytania ofertowego:

Siedziba Zamawiającego : Gmina Tomaszów Lubelski, ul. 29 Listopada 9, 22-600 Tomaszów Lubelski

Na stronie internetowej: ugtomaszowlubelski.bip.lubelskie.pl

Wartość zamówienia jest niższa niż kwota określona w art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1710 ze zm.)

Nazwa zamówienia: Realizacja usługi wynajmu sali konferencyjnej i usługi cateringowej w ramach realizacji projektu: „ Zintegrowany system zapobiegania przemocy domowej w gminie Tomaszów Lubelski” Programu Operacyjnego „ Sprawiedliwość” finansowanego ze środków funduszy norweskich i środków krajowych.

I. Zamawiający: GMINA TOMASZÓW LUBELSKI
UL. 29 LISTOPADA 9
22- 600 TOMASZÓW LUBELSKI

II. Osoba do kontaktu: Jolanta Zielińska -Pełnomocnik

III. Dane kontaktowe: e-mail: gopstomlub@post.pl, tel. 0 84 664 29 31 wew.24

IV. Tryb postępowania:

1. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z Wytycznymi w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021.
2. W prowadzonym postępowaniu w odpowiedzi na zapytanie, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, spełniający wymagania kwalifikacyjne.

V. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Nazwa zamówienia:

Realizacja usługi wynajmu sali konferencyjnej i usługi cateringowej podczas konferencji podsumowującej realizację kampanii społecznej i projektu: „ Zintegrowany system zapobiegania przemocy domowej w gminie Tomaszów Lubelski”.

2. Zakres zamówienia:

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni dla ok.100 uczestników podczas spotkania:

- a) Usługę wynajmu sali konferencyjnej,
- b) Usługę cateringową, w tym serwis kawowy.

Miejsce i termin realizacji usługi : **Gmina Tomaszów Lubelski , 27 marca 2024 roku w godzinach 9.00 – 15.00.**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady Równości Szans Płci i Niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami/ sala konferencyjna i obiekt musi spełniać wymagania dotyczące ich dostosowania do potrzeb osób z dysfunkcjami narządu ruchu.

3. Wymagania w zakresie zapewnienia sali konferencyjnej:

- a) sala konferencyjna musi posiadać wyposażenie w sprzęt multimedialny: ekran projekcyjny, rzutnik z pilotem. Obraz z rzutnika powinien być widoczny dla wszystkich uczestników konferencji,
- b) komputer wyposażony w oprogramowanie biurowe wraz z programem do odtwarzania prezentacji multimedialnych z możliwością podłączenia nośnika zewnętrznego oraz sprawne połączenie z Internetem przez cały czas trwania spotkania,
- c) miejsce dla moderatora spotkania i system nagłośnienia/mikrofon,
- d) odpowiednia liczba miejsc siedzących dla uczestników konferencji,
- e) sala konferencyjna powinna być odpowiednio naświetlona, nagłośniona, klimatyzowana lub ogrzewana, w zależności od potrzeb,
- f) sala konferencyjna powinna posiadać zaplecze sanitarne na tym samym poziomie, w tym dostęp do toalet również dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- g) zapewnienie max 8 godzin na czas wynajmu sali konferencyjnej i usługi cateringowej.

4. Wymagania w zakresie usługi cateringowej:

- a) usługa cateringowa, w tym serwis kawowy winna być świadczona w tym samym miejscu , w którym będzie świadczona usługa konferencyjna,
- b) obiad będzie odbywać się w formie zasiadanej, w sali przystosowanej do spożywania posiłków,
- c) w ramach przerwy kawowej będą zapewnione :
-napoje gorące, tj. kawa parzona z ekspresu wysokociśnieniowego wielofunkcyjnego, kawa rozpuszczalna i kawa parzona , herbata wielosmakowa w torebkach,

- napoje zimne , tj. woda w butelkach-gazowana i niegazowana, woda i soki owocowe podawane w dzbankach w ilościach odpowiadających liczbie uczestników konferencji,

- ciasto min. 3 rodzaje,

- dodatki do kawy i herbaty, tj. cukier, cytryna, mleko/śmietanka do kawy,

d) obiad – ciepły posiłek dwudaniowy , tj. zupa i danie główne oraz dodatki w formie sałatki/ surówki/bukiet warzyw oraz deser,

e) wyżywienie musi być zapewnione zgodnie z przepisami krajowymi w tym zakresie zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2022r., poz.2132).

5. Wykonawca zapewni pełną zastawę stołową oraz obsługę kelnerską.
6. Wykonawca zobowiązany jest wydzielić i zorganizować przestrzeń do przechowywania odzieży wierzchniej.
7. W ramach usługi Wykonawca zapewni doświadczoną obsługę, tj. osobę która będzie do dyspozycji Zamawiającego przez cały czas trwania spotkania/ związaną z obsługą techniczną i organizacyjną a także przy rozwiązywaniu wszelkich problemów mogących zakłócić przebieg spotkania/.

8. Opis sposobu przygotowania ofert:

a) ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia pn. TREŚĆ OFERTY,

b) treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu,

c) oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu,

d) oferta stanowi oświadczenie woli Wykonawcy. Składając ofertę w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie Wykonawca przyjmuje warunki ogłoszenia o zamówieniu, postanowienia zawarte we wzorze umowy, akceptuje bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia oraz 30 dniowy termin związania ofertą,

e) ofertę można złożyć w jednej z form:

- w formie pisemnej- osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych w **Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tomaszowie Lubelskim z siedzibą w Rogóźnie ul. Szklarniowa 2, 22-600 Tomaszów Lubelski**,

- w formie elektronicznej – skan z podpisem Wykonawcy mailem na adres: gopstomlub@post.pl

9. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 11 marca 2024 roku do godziny 15.30

10. Kryteria oceny oferty:

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- a) Cena- waga max 40/100 pkt
- b) Doświadczenie personelu – waga max 60/100 pkt

Kryterium Cena – będzie obliczane wg wzoru:

najniższa cena

Liczba punktów= ----- x 40 pkt
cena badanej oferty

Kryterium doświadczenie personelu/ obsługi będzie obliczana według wzoru:

doświadczenie personelu w badanej ofercie

Liczba punktów= ----- x 60 pkt
największe wykazane doświadczenie personelu spośród złożonych ofert

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w wyniku sumowania punktów w kryterium oceny ofert i odpowiadająca wszystkim warunkom w przedstawionym ogłoszeniu.

Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Jeżeli zaoferowana cena będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

11. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

Pani Jolanta Zielińska -Pełnomocnik

Adres e-mail: gopstomlub@post.pl

Tel. 0 84 664 29 31 wew.24

12. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:

- nie wpłynęła żadna oferta,

- wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu ze względu na niezgodność z treścią niniejszego ogłoszenia lub zawiera błędy formalne lub wady prawne,
- wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu ze względu na niespełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w Pkt 3-7 ogłoszenia,
- postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy,
- Zamawiający nie otrzyma środków pochodzących z budżetu zewnętrznego , które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.

13. Z przeprowadzonego i zakończonego postępowania zostanie sporządzona dokumentacja z wykonanych czynności.

14. Załączniki:

Załącznik Nr 1. Treść oferty

Załącznik Nr 2. Wzór umowy.