

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Znak sprawy: FN.6303.1.2024

Tomaszów Lubelski 15.02.2024r.

Miejsce publikacji zapytania ofertowego:

Siedziba Zamawiającego : Gmina Tomaszów Lubelski, ul. 29 Listopada 9, 22-600 Tomaszów Lubelski

strona internetowa: [https:// ugtomaszowlubelski.bip.lubelskie.pl](https://ugtomaszowlubelski.bip.lubelskie.pl)

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia stosując Zasadę rozeznania rynku zgodnie z Wytycznymi w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021, Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 i Zarządzenia Nr 19K/2021 z dnia 17 sierpnia 2021 roku Wójta Gminy Tomaszów Lubelski w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 7K/2021 z dnia 12 lutego 2021 roku w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych obowiązujących w Urzędzie Gminy Tomaszów Lubelski. Postępowanie nie podlega ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

Zadanie realizowane jest w ramach projektu pt.: „ Zintegrowany system zapobiegania przemocy domowej w gminie Tomaszów Lubelski” w ramach otrzymanego grantu z Programu Operacyjnego” Sprawiedliwość” finansowanego ze środków funduszy norweskich i środków krajowych.

Nr umowy: 21/2023/DSF-III

Nazwa zamówienia:

Usługi hotelowe, gastronomiczne i wynajmu sali szkoleniowej dla potrzeb realizacji zadań projektu:
„ Zintegrowany system zapobiegania przemocy domowej w gminie Tomaszów Lubelski”.

Zamawiający:

GMINA TOMASZÓW LUBELSKI
UL. 29 LISTOPADA 9
22- 600 TOMASZÓW LUBELSKI
Tel. 84 664 30 85, e-mail: sekretariat@tomaszowlubelski.pl



Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi hotelowe, gastronomiczne i wynajmu sali szkoleniowej dla łącznie 120 uczestników projektu, świadczone na potrzeby organizacji zajęć/ warsztatów wzmacniających więzi między rodzicami i dziećmi, w ramach testowania modelu Zintegrowanego Systemu Zapobiegania Przemocy Domowej w gminie Tomaszów Lubelski.

Kody CPV: 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe.

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

70200000-2 Usługi w zakresie obsługi nieruchomości własnych.

Zakres zamówienia:

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia usług, o których mowa wyżej dla łącznie 120 osób tj. rodziców z dziećmi, w 30 osobowych grupach, podczas czterech dwudniowych weekendowych szkoleń obejmujących:
 - a) usługę wynajmu dwóch sali szkoleniowych dla dwóch grup, na każde spotkanie, łącznie 8 usług wynajmu,
 - b) usługę gastronomiczną podczas pobytu 120 uczestników (po 30 uczestników w bloku szkoleniowym), który dla grupy rozpoczyna się w weekend od soboty do niedzieli, w tym: obiad x 2 , śniadanie w formie bufetu szwedzkiego wliczone w cenę noclegu, kolacja oraz serwis kawowy podczas trwania szkolenia,
 - c) usługę hotelową dla 120 osób łącznie, podczas czterech kolejnych weekendowych spotkań po 30 osób, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Każdy pokój musi posiadać łazienkę.
 - d) bezpłatny dostęp do strefy rekreacyjnej ,pozostającej na wyposażeniu obiektu.
2. Przedmiot zamówienia winien być realizowany zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady Równości Szans Płci i Niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Sala konferencyjna i obiekt musi spełniać wymagania dotyczące ich dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.
3. Wymagania w zakresie zapewnienia sali szkoleniowej:
 - a) sala szkoleniowa winna mieć wyposażenie w sprzęt multimedialny: ekran projekcyjny, rzutnik z pilotem. Obraz z rzutnika powinien być widoczny dla wszystkich uczestników szkolenia,

- b) komputer wyposażony w oprogramowanie biurowe wraz z programem do odtwarzania prezentacji multimedialnych z możliwością podłączenia nośnika zewnętrznego oraz sprawne połączenie z Internetem przez cały czas trwania spotkania,
 - c) miejsce dla moderatorów spotkania,
 - d) odpowiednia liczba miejsc siedzących dla uczestników szkolenia,
 - e) sala szkoleniowa powinna być odpowiednio naświetlona, klimatyzowana lub ogrzewana, w zależności od potrzeb,
 - f) sala szkoleniowa powinna posiadać zaplecze sanitarne na tym samym poziomie, w tym dostęp do toalet również dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
4. Wymagania w zakresie usługi gastronomicznej:
- a) usługa gastronomiczna, w tym serwis kawowy winna być świadczona w tym samym miejscu w którym będzie świadczona usługa szkoleniowa,
 - b) zapewnienie cateringu podczas przerw : napoje gorące, tj. kawa parzona z ekspresu wysokociśnieniowego wielofunkcyjnego, kawa parzona i kawa rozpuszczalna, herbata w torebkach, napoje zimne, tj. woda w butelkach-gazowana i niegazowana, woda i soki owocowe podawane w dzbankach w ilościach odpowiadających liczbie uczestników konferencji, ciasto kruche min. 3 rodzaje i dodatki do kawy i herbaty, tj. cukier, cytryna, mleko i śmietanka do kawy,
 - c) zapewnienia spożywania posiłków (obiad, śniadanie i kolacja) w formie zasiadanej, w wydzielonej osobnej sali przystosowanej do spożywania posiłków,
 - d) obiad – ciepły posiłek dwudaniowy , tj. zupa i danie główne oraz dodatki w formie sałatki/ surówki/bukiet warzyw oraz deser,
 - e) śniadanie w formie szwedzkiego bufetu,
 - f) kolacja z uwzględnieniem przystawki i dania głównego,
 - g) wyżywienie winno być przygotowane zgodnie z przepisami krajowymi w tym zakresie w tym zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia z późn.zm.,
 - h) wykonawca zobowiązany jest zapewnić pełną zastawę stołową oraz obsługę kelnerską.

5. Wymagania w zakresie usługi hotelowej:
 - a) zapewnienie usługi hotelowej dla łącznie 120 osób podczas czterech spotkań weekendowych, tj. dla 30 osób (rodziców z dziećmi) podczas każdego spotkania, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Każdy pokój musi posiadać łazienkę,
 - b) w cenę usługi hotelowej Wykonawca wliczy koszt śniadania,
 - c) w cenę usługi hotelowej Wykonawca wliczy koszt dostępu do strefy relaksu -basenu hotelowego oraz Sali zabaw i gier, kręgielni dostępnych w obiekcie,
6. Zamawiający nie ponosi żadnych innych kosztów dodatkowych związanych z noclegiem i zakwaterowaniem uczestników spotkania, które nie zostały określone w niniejszym przedmiocie zamówienia.
7. W ramach usługi Wykonawca zapewni pełną obsługę, tj. osobę, która będzie do dyspozycji Zamawiającego przez cały czas trwania szkolenia, np. związaną z obsługą techniczną i organizacyjną a także przy rozwiązywaniu wszelkich problemów mogących zakłócić przebieg spotkania.
8. Wykonawca będzie odpowiedzialny za organizację spotkania, w tym zapewnienie obiektu wraz z odpowiednimi pokojami, salami szkoleniowymi, działającym wyposażeniem i obsługą techniczną.
9. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę bezpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników spotkania.

Termin realizacji zamówienia: Zamówienie będzie realizowane zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem dwudniowych spotkań warsztatowych, łącznie dla czterech grup szkoleniowych po 30 uczestników w okresie do 31 marca 2024 roku.

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty prowadzące działalność gospodarczą lub osoby fizyczne, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności określonych w zamówieniu,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia,

c) posiadają potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu, Wykonawca składa następujące dokumenty:

a) formularz oferty,

b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu.

Procedura badania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w postaci zaświadczenia o niezaleganiu w opłatach na rzecz Skarbu Państwa.

Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego postępowania. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.

2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na wzorze stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zaproszenia.

3. Oferta stanowi oświadczenie woli Wykonawcy. Składając ofertę w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie Wykonawca przyjmuje warunki ogłoszenia o zamówieniu, postanowienia zawarte we wzorze umowy, akceptuje bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia oraz 30-dniowy termin związania ofertą.

Ofertę można złożyć:

- a) W formie pisemnej – osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Lubelskim z siedzibą w Rogóźnie przy ul. Szklarniowej 2 lub za pośrednictwem usług pocztowych,



- b) w formie elektronicznej, podpisanej podpisem kwalifikowanym Wykonawcy na adres e-mail: gopstomlub@post.pl

Termin składania

Ofertę należy składać do dnia 23 lutego 2024 roku.

Kryteria oceny oferty:

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- a) Cena – waga max 80/100 pkt. Cena obejmuje całkowite koszty usług wymienionych w zaproszeniu z uwzględnieniem podatku VAT

Kryterium cena – będzie obliczane wg wzoru:

najniższa cena

Liczba punktów = ----- x 80 pkt

cena badanej oferty

- b) Kryterium doświadczenie – waga max 20 pkt

Doświadczenie to okres prowadzenia działalności usługowej w zakresie usług hotelarsko – gastronomicznych, wynikających z dokumentu CIDG lub KRS.

5 lat – 5 pkt

10 lat – 10 pkt

15 lat- 15 pkt

20 lat i więcej – 20 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w wyniku sumowania punktów w kryteriach oceny ofert i odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w ogłoszeniu.



3. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168.).
4. Wykonawca wskazuje w składanej ofercie cenę brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) o ile dotyczy.
5. Wyliczona cena oferty będzie służyć do:
 - a) porównania złożonych ofert,
 - b) ustalenia podstawy rozliczenia zawartej umowy w sprawie udzielenia zamówienia.
6. Podana w ofercie cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.
7. Cena oferty obejmuje całość kosztów wynikających z postanowień niniejszego ogłoszenia i wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
8. Cena oferty podana w ofercie jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszystkie należności Wykonawcy wobec zamawiającego z tytułu wykonania zamówienia.
9. Cena oferty nie może zostać ustalona na kwotę 0,00 złotych.
10. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiającego dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
11. Zamawiający nie posiada statusu czynnego podatnika VAT.
12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
13. Jeżeli zaoferowana cena będzie wydać się rażąco nisko w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

Pełnomocnik – Pani Jolanta Zielińska

Adres e-mail: gopstomlub@post.pl

Tel. 84 664 29 31 wew.24

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:

1. Nie wpłynęła żadna oferta.
2. Wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu ze względu na niezgodność z treścią niniejszego ogłoszenia lub zawiera błędy formalne lub prawne.
3. Wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu ze względu na niespełnianie warunków w postępowaniu.
4. Oferta najkorzystniejsza przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego.
5. Postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
6. Zamawiający nie otrzyma środków pochodzących z grantu, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.

Z przeprowadzonego i zakończonego postępowania zostanie sporządzona dokumentacja z wykonania czynności.

Załączniki do zaproszenia:

- 1) formularz oferty
- 2) wzór oświadczenia o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu
- 3) wzór umowy.