

Zarządzenie Nr 19/2024
Wójta Gminy Tomaszów Lubelski
z dnia 29 marca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały w sprawie
określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji
Gminy Tomaszów Lubelski

Na podstawie art. 6 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 278) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały określającej zasady wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Tomaszów Lubelski.
2. Konsultacje społeczne odbędą się w terminie od dnia 2 kwietnia 2024 r. do dnia 7 maja 2024 r.

§ 2

1. Treść obwieszczenia o konsultacjach społecznych projektu uchwały Rady Gminy Tomaszów Lubelski w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji gminy Tomaszów Lubelski stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Obwieszczenie o konsultacjach społecznych podaje się do publicznej wiadomości poprzez:
 - 1) publikację w prasie w rozumieniu art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. - Prawo prasowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 1914);
 - 2) wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie objętym dokumentem poddawanym konsultacjom;
 - 3) na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Tomaszów Lubelski w zakładce Konsultacje Społeczne;
 - 4) na stronie internetowej Urzędu Gminy Tomaszów Lubelski (<https://tomaszowlubelski.pl/>);
 - 5) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Tomaszów Lubelski.

§ 3

1. Projekt uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Tomaszów Lubelski stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Projekt uchwały oraz Regulamin Komitetu Rewitalizacji będą dostępne do wglądu od 02.04.2024 roku:
 - 1) na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Tomaszów Lubelski w zakładce Konsultacje Społeczne;
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Tomaszów Lubelski (<https://tomaszowlubelski.pl/>);

3) w siedzibie Urzędu Gminy Tomaszów Lubelski, 22-600 Tomaszów Lubelski, ul. 29 Listopada 9, pok. nr 14, tj.: poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

OBWIESZCZENIE

Wójt Gminy Tomaszów Lubelski powiadamia o rozpoczęciu konsultacji społecznych dotyczących **projektu uchwały Rady Gminy Tomaszów Lubelski w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji**

Na podstawie art. 6 oraz 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 278), Wójt Gminy Tomaszów Lubelski ogłasza konsultacje społeczne, których przedmiotem będzie projekt uchwały Rady Gminy Tomaszów Lubelski w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji. Konsultacje społeczne mają na celu zebranie uwag do wyżej wymienionego projektu uchwały.

Termin konsultacji: od 02.04.2024 r. do 07.05.2024 r.

Konsultacje będą prowadzone w następujących formach:

1. formularz uwag w postaci papierowej lub elektronicznej:

Uwagi i opinie można składać:

- a) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@tomaszowlubelski.pl,
- b) drogą korespondencyjną na adres: Urząd Gminy Tomaszów Lubelski, ul. 29 Listopada 9, 22-600 Tomaszów Lubelski,
- c) osobiście w Urzędzie Gminy Tomaszów Lubelski, ul. 29 Listopada 9, 22-600 Tomaszów Lubelski, pokój nr 14, w godzinach pracy Urzędu,
- d) osobiście w trakcie trwania spotkania konsultacyjnego.

2. zbieranie uwag ustnych:

- a) przekazanych z wykorzystaniem numeru telefonu; Uwagi ustne można zgłosić pod numerem telefonu 84 664 30 85 wew. 26 od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.
- b) przekazanych osobiście w Urzędzie Gminy Tomaszów Lubelski, ul. 29 Listopada 9, 22-600 Tomaszów Lubelski, pokój nr 14, w godzinach pracy Urzędu
- c) osobiście w trakcie trwania spotkania konsultacyjnego.

3. ankieta w postaci papierowej lub elektronicznej:

Ankiety można składać:

- a) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@tomaszowlubelski.pl,
- b) drogą korespondencyjną na adres: Urząd Gminy Tomaszów Lubelski, ul. 29 Listopada 9, 22-600 Tomaszów Lubelski,
- c) osobiście w Urzędzie Gminy Tomaszów Lubelski, ul. 29 Listopada 9, 22-600 Tomaszów Lubelski, pokój nr 14, w godzinach pracy Urzędu,
- d) osobiście w trakcie trwania spotkania konsultacyjnego.

4. spotkanie konsultacyjne zaplanowane w dniu 24.04.2024 r. o godz. 11:00 w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy Tomaszów Lubelski.

Informacja o konsultacjach społecznych zostanie podana do publicznej wiadomości:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tomaszów Lubelski pod adresem internetowym: ugtomaszowlubelski.bip.lubelskie.pl,
- na stronie Gminy Tomaszów Lubelski pod adresem internetowym: www.tomaszowlubelski.pl,
- na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Tomaszów Lubelski
- na tablicach informacyjnych w sołectwach na terenie gminy Tomaszów Lubelski
- przez publikację w prasie w rozumieniu art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. – Prawo prasowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 1914).

Nie będą rozpatrywane uwagi, które wpłyną po 07.05.2024 r.

W przypadku dostarczenia uwag za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu korespondencji do Urzędu Gminy Tomaszów Lubelski. Informacja podsumowująca konsultacje społeczne zostanie opracowana zgodnie z art. 6 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz zamieszczona stronie internetowej Gminy Tomaszów Lubelski na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na żądanie osób zainteresowanych, udostępniona w siedzibie Urzędu.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr
19/2024 Wójta Gminy Tomaszów
Lubelski z dnia 29 marca 2024 r.

projekt

UCHWAŁA NR
RADY GMINY TOMASZÓW LUBELSKI
z dnia.....2024 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu
Rewitalizacji
Gminy Tomaszów Lubelski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 40, z późn. zm.), art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 278) **Rada Gminy Tomaszów Lubelski postanawia, co następuje:**

§ 1

Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Tomaszów Lubelski w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Określa się wzór formularza zgłoszeniowego, stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Tomaszów Lubelski.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do uchwały
Nr
Rady Gminy Tomaszów Lubelski
z dnia 2024 r.

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

ROZDZIAŁ I

Zadania Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Tomaszów Lubelski na lata 2024-2030 (GPR) oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta Gminy Tomaszów Lubelski w zakresie rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, zwanych dalej „interesariuszami”, tj. przedstawiciele mieszkańców Gminy (w tym obszaru rewitalizacji), organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych Gminy oraz innych grup społecznych.
3. Komitet uprawniony jest do opiniowania GPR na etapie opracowania, a następnie jego wdrażania, monitorowania i ewaluacji oraz podejmowania inicjatyw związanych z rewitalizacją w Gminie Tomaszów Lubelski.
4. Komitet uczestniczy w sporządzaniu i opiniowaniu projektów uchwał Rady Gminy Tomaszów Lubelski oraz zarządzeń Wójta Gminy Tomaszów Lubelski związanych z rewitalizacją.

ROZDZIAŁ II

Zasady wyznaczania składu Komitetu

Komitet powołuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy Tomaszów Lubelski niezwłocznie po podjęciu przez Radę Gminy Tomaszów Lubelski uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

1. W skład Komitetu wchodzi od do członków, a w tym:
 - a) do mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze,
 - b) do mieszkańców Gminy innych niż wymienieni w pkt. 1 lit. a,
 - c) do przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy działalność gospodarczą
 - d) do przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy działalność społeczną, w tym organizacji

pozarządowych i grup nieformalnych

- e) do Radnych Rady Gminy
 - f) do przedstawicieli organów władzy publicznej oraz innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa, wskazanych przez jednostki uprawnione do reprezentowania tych organów i podmiotów.
 - g) do przedstawicieli jednostki samorządu terytorialnego, ich jednostki organizacyjne, oraz organy doradcze i konsultacyjne gminy;
2. Członkiem Komitetu nie może być osoba, wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
 3. W skład Komitetu mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.
 4. W przypadku jednoczesnego pełnienia przez członka Komitetu funkcji w dwóch lub więcej grupach interesariuszy, wskazanych w pkt 1, uprawniony jest on do reprezentowania interesów tylko jednej z grup.
 5. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt 1 lit. a-d mogą zgłaszać chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie pisemnej deklaracji w formularzu zgłoszeniowym, stanowiącej Załącznik Nr 2 do uchwały w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
 6. Przedstawiciele Komitetu zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie upubliczniona na oficjalnej stronie internetowej www.tomaszowlubelski.pl, stronie podmiotowej Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej: ugtomaszowlubelski.bip.lubelskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tomaszów Lubelski, nie później niż w ciągu 7 dni od podjęcia uchwały przez Radę Gminy Tomaszów Lubelski sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
 7. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń podmiotów jest większa od limitu miejsc określonych w pkt 1, o wyborze Członka Komitetu decydować będzie posiadanie doświadczenia w rewitalizacji, działalności publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, a w przypadku porównywalnego doświadczenia: losowanie.
 8. Dopuszczalne jest, aby w skład Komitetu nie wchodził przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy, wskazanych w pkt 1.
 9. W trakcie trwania kadencji Komitetu, Wójt Gminy Tomaszów Lubelski może powołać przedstawicieli podmiotów wskazanych w pkt 1 lit. a-f w ramach limitów określonych dla poszczególnych interesariuszy na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.
 10. Członkostwo w Komitecie ustaje w wyniku:

- a) śmierci Członka Komitetu,
- b) pisemnej rezygnacji Członka Komitetu z prac w Komitecie, złożonej Przewodniczącemu Komitetu,
- c) odwołania Członka Komitetu przez Wójta Gminy Tomaszów Lubelski, w przypadku gdy Członek Komitetu utracił status, określony pkt. 2, który był podstawą jego wyboru,
- d) wykluczenia Członka Komitetu - na skutek decyzji 2/3 pozostałych Członków Komitetu, podjętej w głosowaniu tajnym.

W takiej sytuacji w przypadku niezachowania minimalnej liczby członków określonej w pkt 1, Wójt powołuje na jego miejsce nowego Członka, z tej samej grupy podmiotów, wymienionych w pkt 1), do której należał dotychczasowy Członek Komitetu.

11. Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, w momencie opracowania Raportu ewaluacyjnego ex-post z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Tomaszów Lubelski na lata 2024-2030.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania Komitetu

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Tomaszów Lubelski, powiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu, kieruje pracami Komitetu, w tym:
 - a) zwołuje posiedzenia Komitetu,
 - b) ustala porządek i termin obrad Komitetu,
 - c) organizuje prace Komitetu,
 - d) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
 - e) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji niebędących Członkami Komitetu oraz ekspertów.
4. Podczas opracowania GPR posiedzenia Komitetu odbywają się według ustalonego harmonogramu, natomiast podczas wdrażania GPR, nie rzadziej niż raz na rok, z udziałem Wójta Gminy Tomaszów Lubelski lub osoby przez niego wyznaczonej, na terenie Gminy Tomaszów Lubelski. Dopuszczalne jest także odbywanie posiedzeń przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
5. Możliwość udziału w posiedzeniu Komitetu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest wskazana w zawiadomieniu o tym posiedzeniu,

zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu w trakcie tego posiedzenia. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Komitetu odbywa się przy zapewnieniu co najmniej: transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym i dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której Członek Komitetu może wypowiadać się w toku obrad oraz przy zapewnieniu wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu.

6. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy aktualnego składu Komitetu.
7. Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej, czy elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Komitet sposób z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.
8. Zawiadomienie powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia lub informację o tym, że posiedzenie odbywa się zdalnie.
9. Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
10. W przypadku, gdy członek Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu, jest zobowiązany poinformować o tym Przewodniczącego Komitetu oraz może pisemnie upoważnić inną osobę do udziału w posiedzeniu Komitetu w swoim zastępstwie, bez prawa udziału w głosowaniu.
11. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.
12. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.
13. Komitet podejmuje uchwały w drodze porozumienia poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska lub w przypadku rozbieżności stanowisk zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/2 składu Komitetu.
14. W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
15. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.
16. Protokół powinien zawierać następujące informacje: miejsce, czas oraz porządek obrad, imiona i nazwiska członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, treść podjętych decyzji i uchwał oraz wyniki i sposób głosowania, a także inne istotne informacje związane z przebiegiem posiedzenia.
17. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia, składając na nim swój podpis.
18. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia pracownik w Urzędzie Gminy Tomaszów Lubelski wskazany przez Wójta, do którego zadań należy:

- a) przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Komitetu,
- b) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu,
- c) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
- d) obsługa posiedzeń Komitetu,
- e) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
- f) archiwizacja dokumentacji Komitetu,
- g) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

19. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny.

20. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Gminy Tomaszów Lubelski.

Załącznik Nr 2 do uchwały
Nr
Rady Gminy
z dnia 2024 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI**

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE

I.1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

.....

I.2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

I.3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji (*proszę wybrać i zaznaczyć co najmniej 1 odpowiedź*)

- Mieszkaniec obszaru rewitalizacji i/lub właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości i/lub przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomością znajdującą się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej i/lub towarzystwa budownictwa społecznego
- Mieszkaniec Gminy inny niż wymienieni powyżej
- Przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze Gminy działalność gospodarczą
- Przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze Gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowej i grupy nieformalnej

I.4. Dane organizacji/institucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji (jeśli dotyczy)

Nazwa organizacji/institucji/podmiotu/działalności	
Stanowisko/pełniona funkcja (jeśli dotyczy)	
Adres siedziby	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

CZĘŚĆ II. WYKAZ DOŚWIADCZENIA

I. Doświadczenie w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Krótki opis doświadczenia <i>(np. nazwa organizacji, podmiotu gospodarczego, instytucji publicznej, zakres działalności, nazwa projektu, źródło finansowania, okres realizacji itp.)</i>	

CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

1. Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż:

- Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.
- Zapoznałem(am) się z Regulaminem dotyczącym zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji przyjętym Uchwałą Nr Rady Gminy Tomaszów Lubelski z dnia 2024 r.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) - tzw. RODO, do celów związanych z naborem, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Gminy Tomaszów Lubelski w tym umieszczenie na stronie www oraz BIP Gminy Tomaszów Lubelski mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności oraz nazwy reprezentowanej przeze mnie grupy interesariuszy.

2. Ponadto oświadczam, że:

- Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach, jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
- Zostałem poinformowany, że moje dane osobowe przetwarzane wyłącznie w celach związanych z naborem, a w przypadkach kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji, także w związku z pracami i działalnością Komitetu.
- Zostałem poinformowany, że podanie danych osobowych jest dobrowolne.

KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Przyjmuję do wiadomości, że:

- Administratorem danych osobowych jest: Wójt Gminy Tomaszów Lubelski, mający siedzibę w Urzędzie Gminy Tomaszów Lubelski, ul. 29 Listopada 9, 22-600 Tomaszów Lubelski, tel., e-mail urzędu:
- Administratorem danych osobowych jest Inspektora Ochrony Danych....., kontakt:
- Pełna treść dotycząca przetwarzania danych osobowych jest dostępna pod adresem:
- Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań wynikających z realizacji zapisów ustawy z dnia 9 października 2015 r., dotyczących funkcjonowania Komitetu Rewitalizacji.
- Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom wsparcia informatycznego.
- W odniesieniu do moich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do moich danych osobowych - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania moich danych osobowych - skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą, a także nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych po zakończeniu kadencji członka Komitetu Rewitalizacji - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.

(miejsowość i data)

(czytelny podpis kandydata)