

Nr postępowania: IT.271.1.7.2021

**WÓJT GMINY TOMASZÓW LUBELSKI
Z SIEDZIBĄ W TOMASZOWIE LUBELSKIM
PRZY ULICY 29 LISTOPADA 9, 22-600 TOMASZÓW LUBELSKI**

**ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ 30 000 EURO NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

**„Wykonanie dokumentacji projektowej oraz audytów energetycznych
termomodernizacji budynków użyteczności publicznej w Gminie Tomaszów Lubelski”**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie regulaminu wewnętrznego dotyczącego zasad udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Tomaszów Lubelski

Zatwierdzam:

WÓJT

mgr Małgorzata Czubał-Gancarz

Podpis i pieczęć

Tomaszów Lubelski, 17 lutego 2021 r.

1) NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Tomaszów Lubelski

Adres: Tomaszów Lubelski ul. 29 listopada 9, 22-600 Tomaszów Lubelski

NIP 9211867433, REGON 950369089

nr telefonu.: +48 (84) 66 43 085, numer faxu:+48 (84) 66 43 873

godziny pracy Urzędu Gminy w Tomaszowie Lubelskim:

poniedziałek-piątek 7.30-15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

adres poczty elektronicznej: zamowienia@tomaszowlubelski.pl

strona internetowa: <https://ugtomaszowlubelski.bip.lubelskie.pl>

2) OKRESLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) zwanej dalej "ustawą Pzp"
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany zgodnie z opisem określonym w niniejszym zaproszeniu.
4. „Wykonawcą” w „zaproszeniu do składania ofert” określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
5. Miejsce publikacji ogłoszenia: strona internetowa Zamawiającego, tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

3) NAZWA ZADANIA:

„Wykonanie dokumentacji projektowej oraz audytów energetycznych termomodernizacji budynków użyteczności publicznej w Gminie Tomaszów Lubelski”

4) WYKAZ OBIEKTÓW:

| L.p. | Obiekt | Adres | Powierzchnia użytkowa | Ilość kondygnacji |
|------|-------------------------------|---|-----------------------|-------------------|
| 1 | Remizo-świetlica w Pasiekach | Pasieki 179 22-600 Tomaszów Lubelski | 598,0 m ² | 2 |
| 2 | Remizo-świetlica w Justynówce | Justynówka 59 22-600 Tomaszów Lubelski | 134,0 m ² | 1,5 |
| 3 | Ośrodek Zdrowia w Podhorcach | Podhorce 155 22-600 Tomaszów Lubelski | 311,0 m ² | 3 (w tym piwnica) |

5) DO PODSTAWOWYCH OBOWIĄZKÓW KAŻDEGO INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO W RAMACH POSIADANYCH UPRAWNIENI I OBOWIĄZKÓW NALEŻY:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie odrębnych dla każdego z przedstawionych obiektów dokumentacji projektowo – wykonawczych (zawierających branżę architektoniczno-konstrukcyjną, sanitarną oraz elektryczną) wraz z odrębną dokumentacją kosztorysową dla poszczególnych obiektów w zakresie niezbędnym do opracowania ofert przetargowych oraz realizacji robót budowlanych, tj.:
 - pozyskaniem materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia (map, itp.)
 - przedstawienie Zamawiającemu w celu zatwierdzenia uszczegółowionej koncepcji, zawierającej wymagane rysunki i opisy projektowe, karty katalogowe użytych materiałów oraz wstępne oszacowanie kosztów.
 - opracowanie audytów energetycznych,
 - opracowanie projektu budowlano i wykonawczego do uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych,
 - opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,

- opracowanie przedmiarów robót,
 - opracowanie kosztorysu inwestorskiego,
 - określenie wartości kosztorysowej inwestycji
 - złożenie kompletnej dokumentacji budowlanej do wniosku o pozwolenie na budowę lub uzyskanie zgłoszenia budowy
2. Opis przedmiotu zamówienia winien uwzględnić wymagania Prawa zamówień publicznych odnośnie zakazu opisywania przedmiotu zamówienia z podawaniem nazw własnych czy wskazywaniem konkretnych produktów. Wszelkie ewentualnie wskazane z nazwy materiały (wyroby) należy rozumieć, jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że w przypadku wskazanych z nazwy materiałów i wyrobów Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów (wyrobów) nie gorszej jakości niż opisane. Przy opisywaniu rozwiązań projektowych Wykonawca nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Wykonawca przy opisywaniu rozwiązań projektowych zobowiązany jest do stosowania ustawy Pzp.
 3. Dokumentacja audytów energetycznych stanowić ma oddzielne opracowania poszczególnych obiektów i będzie wyjściowym dokumentem do prac projektowych.
 4. Dokumentacja projektowa (odrębnie projekt budowlany i wykonawczy) powinna być wykonana w 4 egz. w wersji „papierowej” oraz w formie elektronicznej (płyta CD lub DVD), w formacie dwg. Lub innym podobnym umożliwiającym odczytanie w programie AutoCAD oraz dodatkowo w formie plików zapisanych w formacie PDF (Acrobat Reader). Część opisowa dokumentacji powinna być sporządzona w formacie PDF (Acrobat Reader) i w formacie edytora tekstu (np. „MS Word”).
 5. Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (we wszystkich branżach) powinny być wykonane w 2 egz. w wersji „papierowej” oraz w formie elektronicznej (płyta CD lub DVD), w oparciu o program „MS Word” oraz dodatkowo w formie plików zapisanych w formacie PDF (Acrobat Reader).
 6. Specyfikacje dokumentacji projektowej powinny zawierać specyfikacje techniczne dla zamówienia wyposażenia technologicznego w ramach projektu technologii umożliwiające zamówienie wyposażenia w ramach ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonana dokumentacja projektowo – kosztorysowa powinna być opracowana dla każdej części w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, będzie skoordynowana i uzgodniona branżowo, powinna być uzgodniona z Zamawiającym w zakresie przyjętych rozwiązań techniczno-materiałowych, służyć będzie jako opis przedmiotu zamówienia do postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz realizacji na jej podstawie pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnych do użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem, powinna posiadać wymagane prawem oświadczenia.
 7. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa stanowić ma oddzielne opracowania poszczególnych obiektów, spełniające wymogi opisane w niniejszym zaproszeniu do składania ofert. Wszelkie wymagania odnoszące się do dokumentacji projektowej, dokumentacji kosztorysowej, wielobranżowego projektu budowlanego winny być spełnione co do zakresu i zawartości dla każdego odrębnego opracowania dokumentacji
 8. Zakres dokumentacji kosztorysowej obejmuje: przedmiar robót, szczegółowy opis robót budowlanych w kolejności technicznego wykonania z podaniem ilości i jednostek przedstawionych robót wynikający z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych, kosztorysy inwestorskie.
 9. Dokumentacja kosztorysowa powinna być wykonana w 2 egz. w wersji „papierowej” dla każdego z obiektów oraz w formie elektronicznej (płyta CD lub DVD) w oparciu o program kosztorysowy umożliwiający odczytanie w programie np. Norma PRO (format Ath. lub inny edytowalny w programie), oraz dodatkowo w formie plików zapisanych w formacie PDF (Acrobat Reader).
 10. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:
 - ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333 z późn. zm.),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 03/12/2010 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji

- technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013, poz. 1129),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.),
 - Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dn. 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. Nr 462),
11. Złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę bądź uzyskanie zgłoszenia
 12. Wystąpienie w imieniu Zamawiającego i uzyskanie niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, decyzji wraz z ze złożeniem wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę bądź zgłoszenia.
 13. Wykonawca złoży oświadczenie, że przekazana wersja elektroniczna jest odzwierciedleniem dokumentacji projektowej w wersji papierowej. Zamawiający wymaga ponadto, żeby zamawiane egzemplarze dokumentacji nie różniły się zawartością i kolejnością wpięcia dokumentów.
 14. Po dokonaniu odbioru, wszystkie wady i braki w opracowaniu Wykonawca będzie usuwał z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego - w terminie ustalonym przez strony. Czynności te Wykonawca będzie wykonywał w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 15. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej w sposób kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno-budowlanymi, oraz współczesnymi zasadami wiedzy technicznej.
 - b) Wykonawca ma obowiązek opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą cech technicznych i jakościowych, tzn. bez podawania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe Wykonawca zobowiązany jest do wskazania również materiałów i urządzeń równoważnych, przy czym opis ten zgodny powinien być z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - c) Dokumentacja projektowa winna być podzielona na części według branż i zadań. W każdej części wszystkie strony powinny być trwale spięte i opatrzone numeracją.
 - d) Strona tytułowa dokumentacji projektowej winna zawierać w szczególności: nazwę nadaną zamówieniu przez Zamawiającego, adres obiektu budowlanego, nazwy i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót, kody CPV oraz STWiOR (kody STWiOR przyporządkowane do pozycji kosztorysowej) nazwę i adres Zamawiającego, spis zawartości dokumentacji projektowej, nazwę i adres podmiotu, wraz z imionami i nazwiskami osób opracowujących części składowe dokumentacji projektowej, oraz datę opracowania.
 - e) Kosztorys inwestorski należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz.1389 z późn. zm.), w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
 - f) Wartość kosztorysową inwestycji należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1579) w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa oraz w oparciu o wydawnictwo Sekocenbud „Wartość kosztorysowa inwestycji wskaźniki cenowe WKI” i Środowiskowe zasady obliczania wartości kosztorysowej inwestycji budowlanych wydane przez Izbę Projektowania Budowlanego w Warszawie.
 16. Zamawiający zakłada zasilania obiektów w energię cieplną z następujących źródeł: gazowych lub Odnawialne Źródła Ciepła (pompa ciepła – sądy gruntowe ewentualnie powietrze/woda),

6) WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

Z zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- 5) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

7) TERMIN WYKONANIA USŁUGI:

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie do dnia **30 września 2021 r.**

Za termin wykonania zamówienia uznaje się dzień przekazania kompletnej dokumentacji projektowej do Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Lubelskim w celu uzyskania pozwolenia/zgłoszenia robót budowlanych oraz pozostałych dokumentów do siedziby Zamawiającego.

8) PŁATNOŚĆ NASTĄPI PRZELEWEM PO PRZEDŁOŻENIU FAKTURY/RACHUNKU PRZEZ WYKONAWCĘ:

Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obydwie strony.

9) KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta otrzyma najwięcej punktów.

Punktacja zostanie przyznana według następującej formuły:

Kryteria oceny oferty nr 1, cena max: 100%

Cena najtańszej oferty

----- x 100% = liczba punktów (max 100 pkt)

Cena oferty badanej

10) ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny:

O zamówienie mogą się ubiegać oferenci, którzy spełniają warunki, złożą oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, a w szczególności:

1. Nie podlegają wykluczeniu
2. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi, z których każda w tym okresie, dotyczyła wykonania audytów energetycznych, projektów termomodernizacji o wartości łącznej min. 40 000,00 zł brutto odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zaproszenia.
4. Wykonawca wykaże, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zaproszenia:
 - co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej
 - co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, urządzeń i instalacji cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych

Zamawiający dopuszcza się możliwość łącznego spełniania warunków przez ww. zespół.

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym z zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

2) Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu, wykonawca składa następujące dokumenty:

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru,
- załącznik nr 2: wykaz osób, które będą brały udział w wykonaniu zamówienia wraz z uprawnieniami budowlanymi, oraz pisemną zgodą tych osób na udział w postępowaniu,
- załącznik nr 3: wykaz robót
- załącznik nr 4: oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie, oraz kserokopię dokumentów potwierdzających nadanie uprawnień budowlanych wraz z przynależnością do Izby Inżynierów Budownictwa, dla wszystkich osób, które będą brały udział w realizacji zadania.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na zasobach innych podmiotów winien przedłożyć pisemną zgodę na dysponowanie tymi zasobami do wykonania zamówienia

11) INFORMACJA DOTYCZĄCA WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

12) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć do godziny 13:00 dnia 25.02.2021 r. w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Tomaszów Lubelski ul. 29 Listopada 9, 22-600 Tomaszów Lubelski, pokój nr 10 (sekretariat)

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

13) SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. zaleca się aby ofertę sporządzić na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY”,
2. do oferty należy dołączyć wszystkie niezbędne załączniki, oświadczenia oraz kopię dokumentów wymienione w punkcie 10,
3. oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania,
4. ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej,
5. cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia (wszystkie koszty jakie poniesie Zamawiający z tytułu zawarcia umowy);
6. oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną;
7. ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem: Oferta na zadanie: „Wykonanie dokumentacji projektowej oraz audytów energetycznych termomodernizacji budynków użyteczności publicznej w Gminie Tomaszów Lubelski”. Nie otwierać do dnia 25.02.2021 r. do godz. 13:15

14) MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Tomaszów Lubelski ul. 29 Listopada 9, w dniu 25.02.2021 r. o godz. 13:15 w pokoju nr 10.

15) OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:

Bartosz Koperwas, pok. nr 14, tel. 84 664-30-85 wew. 26, adres e-mail: zamowienia@tomaszowlubelski.pl

16) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

17) INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY:

1. W terminie 5 dni od daty powiadomienia o wyborze Wykonawcy jest on zobowiązany podpisać umowę w komórce merytorycznej: Urząd Gminy Tomaszów Lubelski, ul. 29 Listopada 9, 22-600 Tomaszów Lubelski.
2. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty.
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

18) WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIK POSTĘPOWANIA:

Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia umowy, w następujących sytuacjach:

- a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub wykonawca robót
- b) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- c) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- d) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu.

19) ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- 1) wzór formularza ofertowego,
- 2) wzór wykazu osób
- 3) wzór wykazu robót
- 4) oświadczenie
- 5) wzór umowy

Ogłoszenie zamieszczono:

- 1) Tablica ogłoszeń Urzędu Gminy
- 2) Strona internetowa gminy – Biuletyn Informacji Publicznej